



SULA KOMMUNE

Søknad om permisjon/fri frå skulen

Søknaden sendast til skulen ved føresette
Søknaden sendast til arkiv/internservice av skulen

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi ein elev permisjon frå den pliktige undervisninga i inntil to veker (Opplæringslova § 2-11). Det er ikkje anledning til å gje permisjon ut over to veker. I Sula kommune er det rektor ved den einskilde skulen som har fullmakt til å godkjenne permisjonssøknader. Føresetnaden for permisjon vil vere at føresette sørgjer for naudsynt opplæring i permisjonstida, og at borna etter permisjonen er à jour med det klassa/gruppa har arbeidd med i permisjonstida.

Til rektor ved (skulen sitt namn):

Elevens namn:

Gruppe (klasse):

Eleven sin fødselsdato:

Eleven sin kontaktlærer:

Søker om permisjon/fri frå og med dato:

Til og med dato:

Total tal på skuledagar:

Føresette sitt namn/adresse:

Telefon:

Grunngjeving for søknaden:

Stad/Dato:

Føresette si underskrift:

Søknaden er

Godkjent:

Ikkje godkjent:

Eventuell merknad til søknaden:

Stad/Dato:

Rektor/leiar si underskrift: